|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu administracyjnym w zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący**    **Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Administrator Danych Osobowych, stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO"), informuje Państwa o zasadach przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sochaczewie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:** | |
| **TOŻSAMOŚĆ**  **ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Sochaczewie.** |
| **DANE KONTAKTOWE**  **ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres  email: [gops@sochaczew.org.pl](mailto:gops@sochaczew.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew |
| **DANE KONTAKTOWE**  **INSPEKTORA OCHRONY**  **DANYCH** | W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych**, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: gops-rodo@sochaczew.org.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Sochaczew z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. |
| **CELE PRZETWARZANIA  I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających **z przepisów art. 6 ust. 1 lit. c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  art. 122a – 122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący.** |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GOPS przetwarzają dane osobowe. |
| **OKRES**  **PRZECHOWYWANIA**  **DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW**  **DANYCH** | Jeżeli zostaną spełnione odpowiednie warunki zapisane w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. |
| **PRAWO WNIESIENIA**  **SKARGI DO ORGANU**  **NADZORCZEGO** | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| **INFORMACJA  O DOWOLNOŚCI LUB**  **OBOWIĄZKU PODANIA**  **DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy w/w ustaw. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. |
| **PRZEKAZYWANIE DO**  **PAŃSTWA**  **TRZECIEGO/ORGANIZACJI**  **MIĘDZYNARODOWEJ** | Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM**  **PODEJMOWANIU DECYZJI** | Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  w tym profilowaniu. |