|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - skargi i wnioski** **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa o zasadach przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sochaczewie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.** |
| **TOŻSAMOŚĆ****ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sochaczewie.** |
| **DANE KONTAKTOWE****ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: gops@sochaczew.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew |
| **DANE KONTAKTOWE****INSPEKTORA OCHRONY****DANYCH** | W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych**, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: gops-rodo@sochaczew.org.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z **ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (dział VIII Skargi i wnioski) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.** |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie przetwarzają dane osobowe. |
| **OKRES****PRZECHOWYWANIA****DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW****DANYCH** | Jeżeli zostaną spełnione odpowiednie warunki zapisane w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. |
| **PRAWO WNIESIENIA****SKARGI DO ORGANU****NADZORCZEGO** | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.  |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB****OBOWIĄZKU PODANIA****DANYCH** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem rozpatrzenia Państwa skargi lub wniosku. |
| **PRZEKAZYWANIE DO****PAŃSTWA****TRZECIEGO/ORGANIZACJI****MIĘDZYNARODOWEJ** | Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM****PODEJMOWANIU DECYZJI** | Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |