

Pieczęć Starostwa

.....
(data sporządzenia wniosku)

Wojewoda Mazowiecki
Wydział Infrastruktury
i Rolnictwa
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

WNIOSEK O DOTACJĘ
PRZEZNACZONĄ NA ODNOWIENIE / PRZEBUDOWĘ* DRZEWOSTANU NIESTANOWIĄCEGO
WŁASNOŚCI SKARBU PAŃSTWA ZNISZCZONEGO
W WYNIKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

* zaznaczyć właściwe

1. Informacje dotyczące strat:

Lp.	Imię i nazwisko	LOKALIZACJA LASU			Data klęski żywiołowej oraz nazwa zjawiska	Powierzchnia zniszczona (ha)	Powierzchnia do odnowienia /przebudowy (ha)	Wnioskowana kwota na odnowienie/ przebudowę drzewostanu (zł)
		Gmina:	Obręb:	Nr działki:				
<i>Suma:</i>								

2. Informacja o jednostce samorządu terytorialnego:

Wnioskodawca :

(Powiat)

Miejscowość:		Ulica:	
Poczta:			
Województwo:			
Telefon:		Fax:	

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania objętego wnioskiem o dotację:	
Nr telefonu/Nr faxu:	
Adres e-mail:	

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

3. Informacja o sposobie realizacji dofinansowanego zadania*:

Starostwo Powiatowe realizuje zadanie poprzez wybór wykonawcy i dokonanie odnowienia	
Starostwo Powiatowe zobowiązuje się do wydania decyzji i przekazania środków wnioskodawcy	

* zaznaczyć właściwe X

4. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku

Lp.	Nazwa dokumentu	JEST / BRAK (wypełnia pracownik JST)	JEST / BRAK (wypełnia pracownik MUW)
1.	Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania (załącznik do wniosku o dotację)		
2.	Kopia wniosku właściciela lasu o przyznanie dotacji na odnowienie/przebudowę powierzchni leśnej wraz z opinią Nadleśnictwa		
3.	Kopia protokołów oględzin dokonanych przez przedstawicieli Starostwa Powiatowego		
4.	W przypadku pożaru – kopia postanowienia o umorzeniu przedmiotowego postępowania		
5.	Mapka sytuacyjna z zaznaczonym planowanej do odnowy/przebudowy powierzchni		
6.	Dokumentacja fotograficzna		
7.	Oświadczenie o odrębnej ewidencji księgowej		
8.	Inne.....		

Uwaga: Kopia dokumentów załączonych do wniosku powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

5. Data oraz podpisy osób upoważnionych:

.....
(data podpisania wniosku)

.....
(podpis Starosty)

.....
(podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Powiat:

Data wystąpienia szkody/szkód		Powiat	
Gmina		Województwo	
Powierzchnia zniszczonych lasów (ha)		Wnioskowana kwota na odnowienie/przebudowę drzewostanu (zł)	

Opis działań realizowanych w ramach zadania odnowienia/przebudowy* drzewostanu

Odnowa/przebudowa* nie stanowiącego własności Skarbu Państwa zniszczonej w wyniku wystąpieniaw dniu
Planowane odnowienia u poszkodowanych wskazanych we wniosku zgodnie z poniższym harmonogramem rzeczowo – finansowym.

Krótki opis planowanych prac odnowieniowych(np. przygotowanie gleby, skład odnowienia i więźba, sposób nasadzenia):.....

Koszty kwalifikowane dotacji z budżetu Państwa.

Lp.	Opis działanie**	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Koszt realizacji (zł)	Mierzalny efekt rzeczowy/wskaźnik produktu (długość / szerokość / ilość za szt. x ilość sztuk)
1.				0,00 zł	
2.				0,00 zł	
3.				0,00 zł	
4.				0,00 zł	
5.				0,00 zł	
6.				0,00 zł	
Razem:				0,00 zł	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

* zaznaczyć właściwie

** przygotowanie gleby, zakup sadzonek zgodnie z regionalizacją nasienia, posadzenie sadzonek.

