GMINA SOCHACZEW

Lista niezbędnych dokumentów/danych potrzebnych do złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu „Czyste Powietrze".

1. Pesel wnioskodawcy i współmałżonka (jeśli dotyczy).
2. Adres mailowy (w przypadku wysyłki wszelkiej korespondencji wyłącznie drogą elektroniczną).
3. Nr księgi wieczystej nieruchomości – w przypadku braku kopia aktu własności ziemi.
4. Nr ewidencyjny działki.
5. Powierzchnia całkowita budynku w m^2.
6. Rok wystąpienia o zgodę na budowę budynku/zgłoszenie budowy.
7. W przypadku prowadzenia w budynku działalności gospodarczej, należy podać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w m^2 oraz liczbę miesięcy prowadzenia działalności. (Działalność nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej budynku)
8. Audyt (do wglądu) oraz dokument podsumowujący audyt energetyczny wskazujący na zakres realizowanego w ramach Programu przedsięwzięcia (obowiązkowy załącznik do wniosku). **Uwaga!** Audyt powinien zostać sporządzony przez osobę wpisaną do rejestru osób uprawnionych na stronie: *rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych*
9. Wartość rocznego dochodu z PIT (np. z PIT37 – złożonego do US) - do wglądu.
10. W przypadku osób osiągających dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przetłumaczony dokument poświadczający dochód roczny, właściwy dla danego kraju.
11. Decyzja o wysokości podatku rolnego, gdy wnioskodawca posiada gospodarstwo rolne - do wglądu.
12. Zaświadczenie o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny wydane przez GOPS – w przypadku wystąpienia o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania.
13. Wartość rocznego przychodu za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu – w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz wystąpienia o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania.
14. Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w wniosku o dofinansowanie (jeśli budynek/lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością) - wzór określony przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
15. Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) - wzór określony przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
16. Pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaściciele, współmałżonka) - wzór określony przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

17. Umowa/y z wykonawcą/ami – maksymalnie 3 umowy (dotyczy dotacji z prefinansowaniem – tylko podwyższony oraz najwyższy poziom dofinansowania).

Uwaga! Najwyższy poziom dofinansowania oraz prefinansowanie tylko przez operatora Programu!

Uwaga! Po otrzymaniu pisma przyznającego dotacje – dotyczy prefinansowania!

- Dyspozycja wypłaty zaliczki wypełniona zgodnie z daną umową z wykonawcą oraz zatwierdzonym przez Wfośigw wnioskiem o dofinansowanie – wygenerowana przez Generator GWD – **wypełnia Operator Czystego Powietrza**.
- Faktura zaliczkowa zgodnie z daną umową z wykonawcą oraz wnioskiem o dofinansowanie na kwotę netto odpowiadającą „wnioskowanej kwocie prefinansowania do wypłaty w formie zaliczki" – **wystawia Wykonawca**.