



GMINA SOCHACZEW

Lista niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku o płatność po realizacji przedsięwzięcia:

1. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
Uwaga! Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta lub na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie.
2. Potwierdzenie wykonania przelewu - przy płatnościach bezgotówkowych.
3. Protokół odbioru prac wykonawcy - wzór określony przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Protokół zezłomowania starego pieca (przy wymianie źródła ciepła).
Uwaga! Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali lub inny dokument jednoznacznie potwierdzający ten fakt w przypadku braku możliwości dostarczenia wyżej wymienionych.
5. Karta produktu nowego źródła ciepła (załączona najczęściej do Gwarancji) - do wglądu.
6. Etykieta energetyczna nowego źródła ciepła – do wglądu.
Uwaga! Przy wyborze urządzenia grzewczego należy wybrać takie, które znajdują się na Liście Zielonych Urządzeń (ZUM). W takim przypadku do wniosku o płatność konieczne jest podanie numeru z ww. Listy.
7. Przy stolarence okiennej/drzwiowej - deklaracja zgodności/deklaracja właściwości użytkowych
Uwaga! Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. oferta wykonawcy/sprzedawcy w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła.
Okna – mają nie przekraczać współczynnika 0,90 W/(m²K)
Drzwi – mają nie przekraczać współczynnika 1,3 W/(m²K)
8. Przy stolarence okiennej/drzwiowej – Specyfikacja do faktury za stolarkę okienną/drzwiową.
9. Przy kolektorach słonecznych – muszą posiadać Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w programie dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.



GMINA SOCHACZEW

10. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.

Uwaga! Świadectwo powinno zostać sporządzone przez osobę wpisaną do rejestru osób uprawnionych na stronie: rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych.

Uwaga! W przypadku montażu kotła zgazowującego drewno/ kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie) beneficjent powinien posiadać Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem na paliwo stałe. Beneficjent ma obowiązek udostępnić protokół na każde żądanie właściwego WFOŚiGW oraz w trakcie kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia.

Dokument potwierdzający trwałe odłączenie starego źródła ciepła lub dostosowanie przewodów kominowych mogą wystawiać nie tylko mistrzowie kominiarscy, ale również osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia budynku/lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia z wyjątkiem wymiany wadliwych instalacji lub urządzeń na inne o parametrach nie gorszych od urządzeń zdemontowanych, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu.

Uwaga! Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia tj. przez 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: audytu energetycznego budynku, dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta wyrobów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, protokołu z odbioru kominiarskiego, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie w tym zaświadczenia o dochodach, jeśli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, dokumentów potwierdzających, że otrzymał dofinansowanie z programów, w których właścicielem zakupionego źródła ciepła po wymianie jest jednostka samorządu terytorialnego, dokumentów potwierdzających prawomocne orzeczenie separacji – jeśli dotyczy, audytu energetycznego budynku/lokalu mieszkalnego, świadectwa charakterystyki energetycznej budynku/lokalu mieszkalnego, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

Mogą one podlegać kontroli przed wypłatą środków dotacji lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.