| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  **w związku z udzielaniem pomocy materialnej uczniom (stypendia i zasiłki szkolne)** | |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), zwanego dalej RODO, niniejszym informuję, że: | |
| **TOŻSAMOŚĆ**  **ADMINISTRATORA  I WSPÓŁADMINISTRATORA** | 1. **Administratorem danych osobowych** w zakresie rejestracji dokumentacji pisemnej w związku z udzieleniem pomocy materialnej uczniom (stypendia i zasiłki szkolne) **jest** **Wójt Gminy Sochaczew.** 2. **Współadministratorem danych osobowych** w zakresie realizacji statutowych obowiązków (w szczególności weryfikowania wniosków, wypłaty pomocy materialnej uczniom oraz przechowywania dokumentacji) **jest Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sochaczewie**. |
| **DANE KONTAKTOWE**  **ADMINISTRATORA**  **WSPÓŁADMINISTRATORA** | 1. **Z Administratorem – Wójtem Gminy Sochaczew** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy Sochaczew, ul. Warszawska 115, 96-500 Sochaczew, oraz elektronicznie poprzez adres e-mail: [gminasochaczew@sochaczew.org.pl](mailto:gminasochaczew@sochaczew.org.pl). 2. **Ze Współadministratorem – Gminnym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Sochaczewie** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora – 96-500 Sochaczew, ul. Warszawska 115 oraz elektronicznie poprzez adres e-mail: gzeas@sochaczew.org.pl |
| **DANE KONTAKTOWE**  **INSPEKTORA**  **OCHRONY DANYCH** | 1. **Administrator – Wójt Gminy Sochaczew** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: [rodo@sochaczew.org.pl](mailto:rodo@sochaczew.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. 2. **Współadministrator – Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sochaczewie** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod.gzeas@gmail.com](mailto:iod.gzeas@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.   Z każdym z wymienionych Inspektorów Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich **sprawach** dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| **CELE**  **PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzielaniem pomocy materialnej uczniom (stypendia i zasiłki szkolne), **w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty oraz* Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego.*** |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/ podopiecznego mogą być:   * podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz, tj.: podmiotom obsługującym i utrzymującym naszą sieć informatyczną, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, pomoc prawną i inne na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem; * inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organom władzy publicznej; * w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA**  **TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Nie planuje się przekazywania Pani/ Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/ Pana dziecka/ podopiecznego do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. |
| **OKRES**  **PRZECHOWYWANIA**  **DANYCH** | Dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, zgodnie z terminami określonymi w szczegółowych przepisach prawa, a także ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* a także Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*  Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/ podopiecznego będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu udzielenia pomocy materialnej uczniowi (stypendium i zasiłku szkolnego). |
| **PRAWA PODMIOTÓW**  **DANYCH** | Jeżeli zostaną spełnione odpowiednie warunki zapisane w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. |
| **PRAWO WNIESIENIA**  **SKARGI DO ORGANU**  **NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **INFORMACJA**  **O DOWOLNOŚCI LUB**  **OBOWIĄZKU PODANIA**  **DANYCH ORAZ**  **KONSEKWENCJACH**  **NIEPODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy w/w ustaw. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym udzielanie pomocy materialnej uczniowi (stypendium i zasiłku szkolnego) |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM**  **PODEJMOWANIU**  **DECYZJI I PROFILOWANIU** | Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu. |

**Potwierdzam zapoznanie z załączoną klauzulą informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

……………………………………….

(Podpis )